

**Appel à projets expérimental**

Intervention dans une zone prioritaire

de coopération décentralisée

***Demande de concours financier à la Région Centre-Val de Loire***

**Mesure d’appui au service civique international**

***Expérimentation régionale pour le développement du volontariat international,***

***outil d’insertion socio-professionnelle et d’éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale pour les jeunes***

***FORMULAIRE DE CANDIDATURE***

**Identification**

* **Association, établissement public, collectivité territoriale**

**Statut :**

**Dénomination :**

**Adresse :**

**Le cas échéant, date de création de l’association :**

**N° SIRET :**

**RIB :**

***Personne responsable du dossier* :**

**Nom Prénom Qualité**

**Adresse** *(si différente)*

**Téléphone E-mail**



**Présentation de la structure**

**(objet social, activités, moyens humains – salariés et bénévoles)**

**Expérience de la structure en lien avec le projet présenté**

**Objectifs et description du projet**

**Intitulé du projet :**

**Année :**

**Lieu d’exécution du projet :**

Projet localisé dans un quartier prioritaire au titre de la politique de la ville :

Oui Non

Le projet s’intègre-t-il dans un projet plus global :

Oui Non

Si oui, présentez le projet de manière synthétique

|  |
| --- |
| **Résumé du projet :** |



|  |
| --- |
| **Contexte – historique :** |
| **Objectifs et résultats attendus du projet** **:**  (comment la présence d’un volontaire s’intègre-t-il dans le/les projets de votre structure ?) |
| **Articulation du projet par rapport au cadre d’intervention de l’appel à projets expérimental,** **impact de votre projet sur les priorités régionales et sur le territoire régional :**  (notamment en termes d’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale, plus-value de la présence d’un volontaire étranger) |
| **Public cible du projet :** |



|  |
| --- |
| **Partenariat(s) mis en œuvre pour le projet :** |



**Description de l’action**

**Accueil : Envoi :**

(Nombre de volontaires) (Nombre de volontaires)

**Thématique de la mission :**

❑ Solidarité ❑ Santé ❑ Education pour tous ❑ Culture et loisirs

❑ Sport ❑ Environnement ❑Mémoire et citoyenneté

❑ Développement international et action humanitaire ❑Intervention d’urgence

|  |
| --- |
| **Présentation détaillée de la mission de service civique :** |
| **Moyens et méthodes prévus pour l’accompagnement des volontaires :** |
| **Modalités pratiques de l’accueil (transport, restauration, hébergement) :** |

**Autres projets ayant fait l’objet d’un cofinancement régional**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet** | **Début du projet** | **Fin du projet** | **Subvention perçue** | **Budget global** | **Origine des autres subventions perçues** |
|  |  |  |  |  |  |



**Plan de financement : recettes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sources des recettes** | **Objet de la contribution** | **Montant (en €)**  *Acquis (A) ou en cours (EC)* |
| **Contribution demandée à la Région Centre-Val de Loire** | **Transport international**  (forfait 300€/jeune)  **50% de l’indemnité mensuelle complémentaire de subsistance**  (54€/mois/jeune)  **Transport local**  (forfait 30€/mois/jeune)  **Contribution aux frais d’hébergement**  (150€ maxi/mois/jeune) |  |
| **Agence du Service Civique** |  |  |
| **Autres** |  |  |
| **TOTAL** | |  |

**Signature** : **Date**:

* Joindre les justificatifs des partenariats financiers annoncés
* Le budget prévisionnel devra impérativement être signé par le ou la Président(e) ou chef d’établissement ou le Maire/Président de la collectivité territoriale
* Le plan de financement devra être équilibré en dépenses et recettes



**Plan de financement : dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses liés à l’accueil d’un volontaire** | **Montant (en €)** |
| **Transport / hébergement / nourriture**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |
| **Valorisation éventuelle / ressources humaines (tutorat)**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |
| **Total** |  |

**Signature**: **Date**:

* Il convient de détailler autant que possible les dépenses envisagées
* Joindre les devis afférents
* Les dépenses valorisées devront être évaluées sur la base d’éléments objectifs
* Les dépenses déjà engagées ne pourront apparaître dans le budget présenté
* Le plan de financement devra être équilibré en dépenses et recettes



**Fiche de synthèse**

**En une page, résumez votre projet** : contexte, objectifs, présentation développée des activités que vous prévoyez de conduire en France et/ou à l’étranger, nombre de personnes concernées par le projet, dates de réalisation, poursuites éventuelles du projet.

