



ENSEMBLE  
JACQUES MODERNE

JOËL SUHUBIETTE

## L'ENSEMBLE JACQUES MODERNE, DIRIGÉ PAR JOËL SUHUBIETTE RECRUTE UN.E ADMINISTRATEUR.RICE.

### PRISE DE FONCTION

Premier trimestre 2022

### MISSIONS / POSTE

Sous l'autorité du Directeur Artistique et du bureau de l'Association :

#### **1) Développement de l'activité, en étroite collaboration avec le directeur artistique**

- Participation aux réflexions stratégiques sur les orientations générales de l'Ensemble, tant sur l'organisation administrative que sur le développement de l'activité artistique et pédagogique
- Validation des éléments de communication et de diffusion (plaquettes, site internet, etc.) rédigés par l'administratrice de production
- Supervision de la diffusion en Région, en France et à l'International, secondé.e par l'assistant de diffusion. Négociation des contrats de cession de concerts, de prestations annexes, de coproduction, de partenariat, mise en place de billetteries en autoproduction.
- Coordination des activités de production
- Présence aux événements de l'ensemble, en soir de semaine ou en week-end selon les besoins

#### **2) Ressources humaines et gestion juridique et sociale**

- Encadrement, supervision et développement de l'équipe permanente composée de 2 personnes : l'administratrice de production et l'assistant de diffusion (contrat de professionnalisation)
- Gestion du recrutement des stagiaires et apprentis
- Établissement des contrats et paies des permanents et supervision des contrats et paies des intermittents établis par l'administratrice de production
- Suivi des déclarations, en lien avec les caisses sociales. Suivi et la résolution des anomalies éventuelles

#### **3) Administration Générale de l'association et gestion comptable**

- Gestion de la vie associative de l'ensemble avec la présidente de l'Association (adhérents / AG / rapports d'activités / renouvellements de licences)
- Construction et suivi budgétaire annuels et par projet de création et de production, en lien étroit avec le Directeur artistique et le bureau de l'Association
- Gestion comptable courante (préparation des documents comptables, contrôle des factures) en collaboration avec la chargée de comptabilité de l'association et le cabinet comptable. Gestion des relations avec le commissaire aux comptes et la banque
- Etablissement et suivi des contrats artistiques de cession (devis / contrats de cession / facturation)
- Suivi des indicateurs financiers et de la trésorerie

#### **4) Recherche de financements publics et privés et relations avec les institutions et les partenaires privés**

- Rédaction et suivi des dossiers de subventions, des demandes de mécénat et des appels à projets en collaboration avec l'administratrice de production
- Veille attentive sur les dispositifs et appels à projets en relation avec l'activité de l'Ensemble
- Recherche et suivi de partenariats privés (mécénat)
- Organisation régulière de rendez-vous avec les principaux contacts institutionnels et tutelles



ENSEMBLE  
JACQUES MODERNE

JOËL SUHUBIETTE

### **PROFIL RECHERCHE**

- Vous êtes sensible au projet porté.
- Vous pouvez faire valoir une connaissance du spectacle vivant et plus spécifiquement de la musique ancienne.
- Votre connaissance et votre expérience des réseaux dédiés, ainsi que des dispositifs associés, seront des atouts.
- Vous disposez idéalement d'une expérience au sein d'une structure similaire. Dès lors, vous possédez des compétences techniques en termes de gestion comptable, sociales, juridiques et administratives.
- Vos qualités rédactionnelles et oratoires sont reconnues.
- Vous maîtrisez l'anglais écrit et parlé.
- Efficace, réactif.ve, structuré.e, vous êtes force de proposition.
- Vous faites preuve d'un esprit d'équipe, de discernement, de bienveillance et de diplomatie.
- Vous êtes rigoureux.se et autonome.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.

### **L'employeur**

Dirigé depuis bientôt 30 ans par Joël Suhubiette et fondé il y a quarante-huit ans par le musicologue Jean-Pierre Ouvrard, l'Ensemble Jacques Moderne, nourri des recherches musicologiques, interprète plus de deux siècles de musiques anciennes européennes, des polyphonies de la Renaissance à l'apogée de la musique vocale baroque. Basé à Tours en Région Centre-Val de Loire et composé d'un ensemble vocal et instrumental, il se produit dans toute la France, en Europe (Allemagne, Pays-Bas, Suisse, Espagne, Italie, Tchéquie, Lettonie...) en Amérique latine (tournée de concerts en Colombie), en Asie (concerts à la Folle Journée de Tokyo) et au Canada. Depuis des années, avec Joël Suhubiette, il a entrepris un long travail, au concert comme au disque, sur les répertoires français, italien, allemand, anglais et sur les polyphonies de la Renaissance qu'il affectionne tout particulièrement. Les quatre derniers enregistrements discographiques de l'ensemble en sont l'illustration avec *Jephte* de Giacomo Carissimi, le *Stabat Mater* de Domenico Scarlatti ainsi que les *Cantates* de Dietrich Buxtehude parus chez Ligia, *La Passion selon Saint-Marc* de Reinhard Keiser en 2015 et, en mars 2019, *Au long de la Loire*, tous deux sortis chez Mirare.

Fidèle à son parcours, l'Ensemble Jacques Moderne partage son activité artistique entre la diffusion d'œuvres inconnues, oubliées, parfois non éditées (comme en témoignent ses enregistrements de Regnard, Mouton, Tabart, Gagliano, Bassano, et Keiser) et l'interprétation du répertoire des grands maîtres que sont Monteverdi, Charpentier, Purcell, Haendel, Bach et récemment Schütz.

L'Ensemble Jacques Moderne est un ensemble conventionné par le Ministère de la Culture - Direction des Affaires Culturelles du Centre-Val de Loire et par la Région Centre-Val de Loire. Il est subventionné par la Ville de Tours et le Conseil Département d'Indre-et-Loire. Il reçoit des aides au projet de la SPEDIDAM et de l'ADAMI. L'Ensemble Jacques Moderne est membre de la FEVIS et du PROFEDIM.

[www.jacquesmoderne.com](http://www.jacquesmoderne.com)

### **Lieu de travail**

Tours

### **Informations particulières**

CDI

Bureau à Tours. Télétravail partiel envisageable après le tuilage avec l'administratrice actuelle. Déplacements selon les besoins de l'activité.

### **Conditions financières**

Selon CCNEAC et profil

### **Pour postuler**

CV + lettre de motivation à [administration@jacquesmoderne.com](mailto:administration@jacquesmoderne.com) jusqu'au 17 décembre 2021.