

OFFRE D'EMPLOI

La Commune de Saint-Pryvé-Saint-Mesmin, 6200 habitants, située au sud-ouest de l'agglomération orléanaise et membre d'Orléans Métropole, recrute pour son Service communication et événementiel, un agent titulaire de catégorie C :

Un(e) chargé(e) de communication et de l'événementiel

Vous maîtrisez les logiciels de PAO et la langue française.
Vous aimez prendre des photos, faire des montages vidéo.
Vous êtes curieux.se, prêt.e à prendre des initiatives et vous aimez travailler dans une ambiance collaborative.
Vous vous sentez proches des valeurs de notre administration : confiance, éthique, positivité, bienveillance, cohésion et adaptabilité.

La commune de Saint-Pryvé crée un poste à temps plein pour seconder la cheffe du Service communication et événementiel, pour multiplier (accroître, dynamiser) l'offre culturelle et événementielle et pour communiquer au plus près des attentes des pryvatains et pryvataines.

Vos missions en communication :

- Communication visuelle : photos et/ou vidéo lors des événements municipaux, pour les réseaux sociaux, pour le site web, pour les supports papier
- Suivi des cérémonies officielles en partenariat avec le responsable du Pôle délégué à la vie associative
- Administration et mises à jour du futur Intranet
- Mise à jour des supports numériques
- Communication écrite : page Facebook (2770 abonnés), Instagram (550 abonnés), magazine municipal, brochures, affiches, en équipe avec la cheffe de service

Vos missions en événementiel :

- Veille sur l'offre culturelle locale
- Élaboration et organisation des événements municipaux et des manifestations culturelles, en équipe avec la cheffe de service
- Le jour J : participation à la gestion de la billetterie et à l'organisation

Les contraintes liées au poste :

- Disponibilité
- Déplacements
- Travail soir et week-end

Les moyens liés au poste :

- Ordinateur PC, logiciels Suite Adobe, PAO, charte graphique, appareil photo, téléphone portable, véhicule de service partagé

Le Profil recherché :

- Qualités relationnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des logiciels PAO (Illustrator, Première Pro, After effects, Photoshop, Canva)
- Maîtrise de la prise de vue photographique et du montage vidéo
- Forte disponibilité
- Rigueur, organisation
- Autonomie et initiative
- Esprit créatif et ouvert
- Dynamisme et réactivité
- Sens du service public
- Permis B
- Diplômes requis : Bac + 2 au minimum
- Une 1^{ère} expérience ou une alternance serait un plus

Conditions :

- Agent titulaire de catégorie C
- 36 h du lundi au vendredi + week-end et soirées suivant les événements

Avantages de la collectivité :

- Avantages internes, COS et CNAS
- RTT
- Télétravail
- Régime indemnitaire (IFSE)
- Participation prévoyance/santé
- Prise en charge déplacement domicile-travail (abonnement)
- Accès à la formation tout au long de la carrière
- Journées enfants malades

Poste à pourvoir à compter du 21/08/2023

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le maire, accompagnée d'un CV à Mme Pauline BOIROT, Ressources Humaines, 215 route de St Mesmin, 45750 St Pryvé St Mesmin – rh@saint-pryve.fr

Avant le 3 mai 2023

Formulaire : <https://online.forms.app/communicationspsm/candidaturecompsm>