



## Offre de recrutement chargé·e d'animation

### Description de la structure :

« Le 108 existe pour faire vivre un lieu pluridisciplinaire d'expérimentations artistiques, culturelles et sociales qui soit un outil collectif, ouvert à la créativité où chaque entité peut s'épanouir dans la solidarité, la mutualisation et le partage. Il existe pour permettre de répondre aux aspirations de liberté, d'indépendance, de soutien des initiatives parfois fragiles. L'ouverture et la liberté d'expression y sont des valeurs communes fondamentales.

*C'est notre raison d'être ! »*

Créé en 2003, le 108 est un lieu indépendant de recherche et d'expérimentation artistique. Situé dans une ancienne chocolaterie en plein centre-ville d'Orléans, le 108 accueille un collectif de structures artistiques et culturelles et d'individus qui partagent ce lieu entre espaces d'administration, de production, de création et d'échanges de ressources professionnelles. Le 108 est aussi un lieu de pratiques artistiques amateurs ouvert toute l'année aux publics.

### Description des missions :

Dans un contexte de restructuration de ses équipes et de transition du lieu, le 108 recrute son·sa **chargé·e d'animation**.

Sous l'autorité de la direction et en lien avec l'équipe, il·elle aura pour mission, en s'appuyant sur le lieu de convivialité « Café Projets » :

- Faciliter l'accueil & la coordination opérationnelle d'événements au Café Projets, en lien étroit avec les membres du 108 (résident·es, associé·es, et usagers et usagères),
- Participer à la commission diffusion,
- Participer à l'accueil des publics au quotidien mais également lors des événements du 108,
- Être la personne référente pour les bénévoles du chantier participatif « Le Chafouin » (projet de bar associatif porté et animé par des bénévoles tous les lundis soirs de 18h30 à 22h00),
- Participer à la visibilité du lieu et de ses actions auprès des publics (réseaux sociaux, site internet, affichage),
- Contribuer à la communication interne,
- Assurer le service, la gestion et le suivi des stocks, la gestion de la caisse (buvette et petite restauration).

### Profil recherché :

- Expérience d'accueil du public
- Expérience avérée dans le secteur associatif (culturel et événementiel serait un plus)
- Appétence pour le travail en collectif

### Compétences demandées :

- Capacité à accueillir les publics (membres, partenaires extérieurs, usagers du lieu, ...)
- Sens du contact et qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Rigueur et adaptabilité
- Gestion de projet
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance rédactionnelle, autonomie et esprit d'initiative
- Maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilités régulières en soirées et les week-ends
- Permis B souhaitable

**Conditions :**

- Type de poste : CDD à temps plein (35h) du 21 août 2023 au 12 juillet 2024
- Lieu de travail : 108 rue de Bourgogne, Orléans
- Rémunération : selon la convention collective ECLAT - Groupe D, Indice 300, soit, à titre indicatif, un salaire brut mensuel de 2 036,45 €
- Autres avantages : mutuelle d'entreprise, 6<sup>e</sup> semaines de congés payés.

**Date limite de candidatures : 04/08/2023**

- entretiens du 7 au 11 août 2023
- prise de poste le 21/08/2023

**Candidatures (CV et lettre de motivation à l'attention de M. le président du 108) à envoyer par mail à : [recrutement@le108.org](mailto:recrutement@le108.org)**