

LA VILLE DE BLOIS, LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BLOIS, ET LE CIAS DU BLAISOIS RECRUTENT



UN DIRECTEUR DU CHATEAU ROYAL DE LA CONSERVATION DES MUSEES ET DU PATRIMOINE CULTUREL DE LA VILLE DE BLOIS (H/F)



Bassin de vie de près de 110 000 habitants, Agglopolys, la Communauté d'agglomération de Blois, rassemble 43 communes, urbaines et rurales. Blois, ville préfecture, se positionne avec 48 000 habitants, comme métropole d'équilibre entre Tours et Orléans. Dotée d'un environnement naturel et architectural exceptionnel le long de la Loire, Blois est classée au Patrimoine mondial de l'Unesco, au titre de «Paysage culturel». Ville à taille humaine, Blois cultive douceur et qualité de vie, dynamisme économique et universitaire, richesse de la vie associative, culturelle et sportive.

La Ville de Blois, Agglopolys et le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Blaisois représentent un modèle de mutualisation des services efficient, avec 1700 talents et une centaine de métiers complémentaires. Avec une démarche éco-responsable, des événements conviviaux, et bien d'autres avantages liés à une politique managériale basée sur la Qualité de Vie au Travail, nos collectivités offrent un environnement de travail aux valeurs inclusives et collaboratives.

VOS MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du directeur de la culture, vous êtes directeur du château et du patrimoine culturel de la Ville de Blois.

A ce titre vos missions sont les suivantes :

- **Vous définissez les orientations scientifiques et culturelles**, les expertises et les représentations des actions de conservation.

- **Vous managez et animez les équipes** de conservation, de médiation et de la mission ville d'Art et d'Histoire.

- **Vous rédigez et faites valider les documents réglementaires** : Projet Scientifique et Culturel des Musées, dont les collections Musée de France, convention Ville d'Art et d'Histoire etc.

- **Vous assurez la bonne exécution budgétaire**, la recherche de financements extérieurs, le développement des recettes et des partenariats en lien étroit avec le service d'exploitation du château et la Direction de la Culture de la Ville.

- **Vous représentez l'établissement dans les réseaux professionnels**, auprès des médias et au sein de la collectivité dans les activités de conservation.

- **Vous accompagnez les projets d'investissement** liés aux collections, à leur conservation et à leur présentation au public.

- **Vous participez à des rencontres, conférences, formations professionnelles** à l'échelle régionale et nationale, permettant de développer et faire connaître dans ces réseaux les activités de la Ville de Blois dans le domaine du patrimoine culturel.

- **Vous assurez l'encadrement du service Développement touristique et commercialisation** aux cotés du directeur d'exploitation du château,

- **Vous assurez la gestion et le suivi de l'ensemble du patrimoine culturel de la Ville de Blois** (Eglise St Nicolas, Aître St Saturnin...)

VOS ATOUTS

CONNAISSANCES :

Histoire de l'art et régie des œuvres, dispositions liées aux labels Musées de France et Ville d'Art et d'Histoire ;

Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales,

Notions de suivi budgétaire dans ce contexte.

SAVOIR FAIRE :

Rédiger et formaliser un projet,

Gestion RH et budgétaire

Animation et travail en équipe,

Rendre compte dans un cadre hiérarchique et politique

SAVOIR ÊTRE :

Dynamique et savoir traduire en action les intentions politiques dans le cadre de moyens alloués,

Capacité d'innovation et d'adaptation

FORMATION / EXPÉRIENCE :

Titulaire du concours de Conservateur du Patrimoine

Expérience confirmée sur un poste similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL :

37 h 30 par semaine - 25 jours de congés – 15 jours de RTT

Travail week-end

Permis B valide

Déplacements possibles sur le territoire en France

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Cadres d'emplois des conservateurs territoriaux du patrimoine (A).

Employeur = Ville de Blois

Par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou en contrat d'un an

NOS +

- Télétravail possible
- Participation mutuelle
- Forfait Mobilité durable
- Contrat prévoyance collectif maintien du salaire (Collecteam)
- Comité des Œuvres Sociales et des Activités de Loisirs

Date de mise en ligne : le 17 octobre. **Date de clôture des candidatures : le 17 novembre 2023**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à M. le Maire de Blois par adresse e-mail à recrutement@blois.fr ou par voie postale : *Direction des Ressources Humaines, Hôtel de ville, 41012 BLOIS CEDEX*

Des questions ? Dossier géré par Mr CISSE, consultant en recrutement à la Direction des Ressources Humaines : basekhou.cisse@blois.fr