



CULTURES  
DU CŒUR  
LOIRET

Cultures du Cœur du Loiret  
cdc45@culturesducoeur.org  
N° SIRET : 50 30 56 44 20 00 26  
Code APE : 8899 B

Cultures du Cœur travaille sur la diversité des pratiques culturelles et la capacité des publics isolés à investir tous les lieux en :

- Favorisant l'accès des personnes en situation de précarité et/ou de vulnérabilité économique et sociale aux structures culturelles, sportives et de loisirs.
- Promouvant la médiation culturelle et sportive comme levier d'épanouissement personnel et d'inclusion sociale et professionnelle.
- Facilitant la mise en réseau des acteurs culturels et sociaux en articulation avec les partenaires institutionnels.
- Sensibilisant accompagner et former les professionnels du champ social et culturel. Développer un pôle d'expertise de la médiation dans le champ social

Dans le cadre d'un remplacement, recrute son/sa futur(e) en CDI

**Coordinateur/trice (Départementale)**

Catégorie : Groupe G 375 (cadre) salaire mensuel 2500 euros brut  
Convention ECLAT

Siège à Orléans (45) 60 quai des Augustins 45100 Orléans  
Tel. 02 38 51 97 40

Votre rôle, sous l'autorité de la présidence, et dans le cadre des décisions du Conseil d'Administration, consiste à mettre en œuvre la politique et les orientations de l'association, ainsi qu'à la représenter dans les réseaux institutionnels.

A ce titre, vos missions s'articulent autour de 2 axes :

1. La coordination des différents dispositifs de l'association Micro folie, La Fabrique Culturelle et citoyenne, la Billetterie ( à ce jour 1médiatrice et une assistante administrative et comptable et services civiques )
  - ✓ La gestion des ressources humaines , La gestion comptable, financière et budgétaire des différentes actions et la sécurisation de l'équilibre budgétaire associatif ;
  - ✓ La capacité à utiliser des outils de reporting

2. La contribution active à la mise en œuvre de la politique de l'association sur le champ de la médiation culturelle

- ✓ Gérer toutes les tâches liées à la médiation culturelle, au développement de projets culturels et rechercher des financements ( projet ,bilan)
- ✓ Mettre en œuvre directement des actions de médiation culturelles notamment sur La Fabrique
- ✓ Co-construire des projets culturels en lien avec les partenaires (relais, équipements, lieux d'organisation, structures ressources, etc.)
- ✓ Contribuer à la communication avec les outils numériques tels que Facebook flyers
- ✓ La représentation de l'association dans les réseaux institutionnels, ainsi que la capacité de proposition au niveau national, régional et départemental.

Votre posture implique un lien constant avec les instances associatives ainsi que la présidence (conseil, reporting).

-

**VOTRE PROFIL:**

Issu(e) idéalement d'une formation supérieure (bac+3) dans le domaine médiation culturelle et le management vous possédez des connaissances et une expérience avérées en gestion des ressources humaines et en pilotage financier.

.

Qualités attendues:

- ✓ Motiver et accompagner son équipe, négocier et nouer des partenariats opérationnels avec les acteurs institutionnels et associatifs
- ✓ Maîtriser la conduite de politique culturelle, le pilotage de projets
- ✓ Savoir définir, mettre en œuvre et évaluer un projet artistique et culturel
- ✓ Connaître le milieu culturel, ses pratiques et en connaître les réseaux Identifier les besoins de la population en matière de culturel
- ✓ Sens de la communication

Déplacements à prévoir sur les départements 45, permis B exigé, déplacements fréquents

Candidature: CV, lettre de motivation manuscrite exigée, diplômes avant le 10 décembre 2023

À envoyer à la présidente de CDC [www.culturesducoeur.org](http://www.culturesducoeur.org)

Cultures Du Cœur du Loiret

60 quai des Augustins

45100 Orléans

Poste à pourvoir debut janvier 2024