



## La SMAC des Bains-Douches de Lignières recrute son·sa ADMINISTRATEUR·RICE

L'association Les Bains-Douches de Lignières gère une salle de concerts, labellisée Scène de Musiques Actuelles (SMAC) par le Ministère de la Culture depuis 1996. Située en ruralité dans le Berry, au sud de Bourges, la Capitale culturelle Européenne 2028, elle porte depuis 1978 un projet unique en France et mène un travail reconnu en faveur de la chanson francophone, en tant que pôle régional chanson. Les Bains-Douches de Lignières développent un projet artistique et culturel à destination d'un public intergénérationnel, où la musique occupe une place centrale avec une attention forte aux artistes émergents et à la création. L'action se déploie tout au long de l'année à travers la diffusion, l'accompagnement à la création et à la production, des résidences, des actions d'éducation artistique et culturelle, l'accompagnement des pratiques amatrices, et à travers un espace d'exposition et un lieu de vie. De manière générale, les Bains-Douches de Lignières contribuent à la vie musicale, culturelle et associative d'un territoire rural et accueillent à l'année environ 7000 spectateurs tout en nouant de nombreux partenariats que ce soit en Région ou sur le plan national, voire international.

Depuis novembre 2023, Julie Rangdé en assure la direction et la programmation. Elle place au cœur de son projet la voix en musiques actuelles, la chanson francophone et l'innovation rurale. En cohérence avec l'environnement naturel, le lien avec le vivant, la démarche de transition écologique et solidaire sont au cœur du projet, tout comme l'action en faveur de l'égalité, la diversité, l'inclusivité et la lutte contre les violences sexistes et sexuelles.

L'association est subventionnée par le Ministère de la Culture – DRAC Centre-Val de Loire, le Conseil départemental du Cher, la Communauté de communes Arnon Boischaux Cher et la Commune de Lignières dans le cadre d'une convention pluriannuelle d'objectifs. Le budget annuel s'élève à 800 K€. L'équipe est composée de 8 permanents.

### DESCRIPTION DU POSTE

**Vous accompagnez la directrice dans la viabilisation, la mise en œuvre de son projet dans toutes ses dimensions. Vous participez aux réflexions stratégiques et au développement des différentes activités : saison artistique, accueil de concerts et spectacles, résidences de création, actions de transmission, rencontres avec les habitants, accompagnement de l'émergence et des pratiques amatrices, partenariats.**

**Vous coordonnez les différentes activités dans leur mise en œuvre :**

- Planification et organisation du travail
- Encadrement de l'ensemble du personnel
- Mise en place d'outils et de protocoles de travail
- Communication interne

**Vous garantissez la gestion administrative, financière, juridique et sociale :**

- Contractualisation des activités
- Pilotage budgétaire de la structure
- Supervision de la comptabilité et de la trésorerie
- Élaboration de l'ensemble des documents administratifs : rapport d'activité, documents d'analyse
- Participation au développement des ressources : dossiers de subventions, recherches de financements publics et privés, mécénat, appels à projets, politique de développement des publics et objectifs de billetterie
- Suivi des investissements (équipement, bâtiment)
- Accompagnement de la directrice dans ses relations avec les partenaires publics et privés
- Organisation et suivi de la vie associative
- Suivi administratif des productions et résidences
- Contribution à l'accompagnement et au conseil des artistes soutenus

**Vous définissez avec la direction la politique de ressources humaines et en assurez la mise en œuvre et le suivi quotidien :**

- Direction administrative de l'ensemble du personnel, dans le respect de la convention collective : contrats, contrôle de la paie, politique salariale, suivi du temps de travail, entretiens professionnels, plan de développement des compétences, mise en place du dialogue social

**Vous accompagnez la directrice dans la mise en place des productions et des partenariats artistiques** • Montage et suivi budgétaire des productions et résidences artistique • Élaboration des contrats • Supervision de la logistique • Contribution au conseil et accompagnement des artistes soutenus et émergents. • Participation aux réseaux professionnels.

### PROFIL et COMPETENCES :

- sensibilité au projet et aux valeurs des Bains-Douches de Lignières
- expérience professionnelle confirmée en administration du spectacle vivant
- rigueur dans la gestion, capacités d'organisation, d'adaptation, d'anticipation et d'analyse
- qualités relationnelles et goût du travail en équipe, sens du management
- permis B indispensable
- disponibilité soirées et week-end

### CONDITIONS :

- Poste basé à Lignières (Cher) à pourvoir dès que possible
- CDI à temps plein
- rémunération selon CCNEAC Cadre 2 / filière administration – production

CANDIDATURES A ENVOYER (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [direction@bainsdouches-lignieres.fr](mailto:direction@bainsdouches-lignieres.fr) à l'attention de Mme la directrice Julie Rangdé **au plus tard le 10 janvier 2024.**

Entretiens à Lignières entre le 20 et 21 janvier puis les 3 ou 4 février 2025